

Выписка из протокола №2
педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

Присутствовало: 4 работника
Отсутствовало : нет

20.09.2021ел.

Повестка дня:

1.Принятие локальных актов после согласования с родителями.

Заслушали заведующего ДОУ Филиппова Л.Г.. Она отметила, что в связи с принятием Устава в новой редакции локальные акты учреждения принимаются на основе нового устава детского сада. Были представлены положения для рассмотрения .

Рассмотрение локальных актов.

- 1.Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 - 2.Положение о языках образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 - 3.Положение о профилактике несчастных случаев с обучающимися о время пребывания МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 4. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 - 5.Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогического работника МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 - 6.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 - 7.Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
 - 8.Положение о режиме образовательной деятельности воспитанников МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
 9. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
- Голосовали

«за»- 4 человек
«против» - 0
«воздержались» -0

Решение:

Принять локальные акты:

- 1.Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
- 2.Положение о языках образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
- 3.Положение о профилактике несчастных случаев с обучающимися о время пребывания МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
4. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
- 5.Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогического работника МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
- 6.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
- 7.Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
- 8.Положение о режиме образовательной деятельности воспитанников МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
9. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Шадчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

Председатель комиссии: Филиппова Л.Г. /Филиппова Л.Г./

Секретарь: Ахатова Э.А. /Ахатова Э.А./